



---

BARNEHAGEVEDTEKTER

I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN §8

---

Hellvik Barnehage Hakkespettlia SA  
Hakkespettlia 8  
1459 Nesodden  
Organisasjonsnummer: 971474955

VEDTATT: 22.04.24  
SIST ENDRET: 23.04.24

## Innholdsfortegnelse

|   |   |
|---|---|
| 1. Eierforhold .....  | 2 |
| 2. Formål .....   | 2 |
| 3. Opptaksmyndighet .....                                   | 2 |
| 4. Opptakskrets og opptakskriterier .....                   | 2 |
| 5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving.....                | 3 |
| 6. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ..... | 4 |
| 7. Fastsettelse av foreldrebetaling .....                   | 4 |
| 8. Leke- og oppholdsareal.....                              | 5 |
| 9. Åpningstid og ferie.....                                 | 5 |
| 10. Samarbeidsutvalget.....                                 | 5 |
| Samarbeidsutvalgets sammensetning.....                      | 5 |
| Samarbeidsutvalgets oppgaver .....                          | 6 |
| 11. Foreldreråd.....  | 6 |
| 12. Internkontroll .....                                    | 7 |
| 13. Vedtektsendring .....                                   | 7 |
| 14. Andre forhold av betydning .....                        | 7 |
| Dugnad .....  | 7 |
| Syke barn i barnehagen.....                                 | 7 |
| Politiattest .....  | 7 |
| Taushetsplikt .....   | 7 |
| Vedlegg 1:.....   | 8 |

**Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 09.04.24, og sist endret i styremøte 09.04.24.**

*I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også samvirkevedtektene og kontrakt om barnehageplass.*

### **1. Eierforhold**

Hellvik barnehage Hakkespettlia SA er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket (se egne vedtekter for samvirkeforetaket).

### **2. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### **3. Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

### **4. Opptakskrets og opptakskriterier**

Barnehagens opptakskrets er Nesodden kommune. Det er samordnet opptak i Nesodden kommune, og søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen jfr. Barnehageloven §16.

Barn som får tildelt plass, får normalt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller seks år. Med dette menes at barnet har plass frem til sommerstengt barnehage – til og med uke 27.

## **Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen**

1. Barnehagelovens § 18. Prioritet ved opptak  
*Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.*  
*Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a-d, §3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.*
2. Søsken av barn som allerede har plass og som skal fortsette i barnehagen
3. Barn av ansatte dersom det følger egen avtale mellom personalet og eier, eller er særskilt avtalt med den ansatte i arbeidsavtalen
4. Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. Balansert kjønnsammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling. Med balansert alderssammensetning menes at alderskullene er jevnt fordelt med antall barn.
5. Barn av foreldre/foresatte som har folkeregistrert adresse i Berger skolekrets på det tidspunktet søknadsfristen til hovedopptaket går ut.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

### **5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av daglig leder etter skriftlig søknad i opptakssystemet til kommunen.

Det er tre – 3 – måneders gjensidig oppsigelsesfrist på barnehageplassen og full betaling må skje i hele oppsigelsestiden selv om plassen ikke benyttes. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelsestiden starter fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt skriftlig til daglig leder. Oppsigelsesdato er for kommende barnehageår er 30.april.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fattet vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens § 23.

Det vises for øvrig til kontrakt for barnehageplass og samvirkevedtektene.

## **6. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass**

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

## **7. Fastsettelse av foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av styret og inkluderer både barnehageplass og kostpenger.

Styret har vedtatt at barnehagen følger maksimalgrense for foreldrebetaling (betaling for barnehageplass). Maksimalgrensen blir fastsatt av Stortinget i årlig budsjettvedtak.

Styret har vedtatt en månedspris på kost på 950 kroner på styremøte 12.03.24. Denne kostprisen skal konsumprisjusteres årlig på styremøte første kvartal, maksimalt med SSBs KPI totalindeks for matvarer og alkoholfrie drikkevarer, hvor prisendring trer i kraft på faktura to måneder etter styrevedtak.

Foreldrebetaling skjer en måned på forskudd – den 1. hver måned.

Foreldrebetaling blir fakturert av PBL (private barnehagers landsforbund) Regnskap AS.

Styret har anledning til å ta ut barn fra barnehagen ved manglende oppholdsbetaling eller mislighold av andre forpliktelser, jfr. Kontrakt, samvirkevedtekter og barnehagevedteker. Mislighold av foreldrebetalingen i 3 måneder medfører tap av plass med øyeblikkelig virkning.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Dersom barnehagen må stenges grunnet sykefravær blant personalet - epidemier - arbeidskonflikter - ombyggingsarbeider, bygningskader o.l. - mangel på kvalifisert personale gis redusert betaling etter 5 dager pr. barnehageår. Det skal betales for plassen også under barnas fravær. Daglig leder i samarbeid med eierstyret kan innvilge redusert betaling eller betalingsfritak i særskilte tilfeller når barnet er fraværende i 4 uker eller mer på grunn av alvorlig sykdom eller andre alvorlige, uforutsette årsaker.

Dersom et barn hentes etter barnehagens stengtids, belastes foreldrene 450,- pr. påbegynte halvtime. Styret justerer satsene i takt med den alminnelige kostnadsøkning.

## **8. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,6 m<sup>2</sup> for barn over 3 år, og 4,8 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **9. Åpningstid og ferie**

Barnehagen har åpent fra kl. 7.30 til kl. 17.00 mandag til fredag. Lørdag og søndag stengt.

Barnehagen holder stengt på julaften, romjulen, nyttårsaften og i påskeuka.

Barnehagen holder sommerstengt i ukene 28, 29 og 30. I tillegg må barna ha minst 1 uke ferie i løpet av barnehageåret.

I løpet av barnehageåret er barnehagen i tillegg stengt fem dager i forbindelse med kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avvikles i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen. Disse fem dagene fastsettes av daglig leder og foresatte vil bli orientert gjennom oppdatert datoplan for barnehageåret.

Styret kan i samarbeid med daglig leder endre åpningstiden i korte perioder for å opprettholde en forsvarlig drift uten samråd med SU. Dersom barnehagen må stenge visse dager eller over lengre tidsrom skal dette skje i samråd med samarbeidsutvalget.

## **10. Samarbeidsutvalget**

Et samarbeidsutvalg er ifølge forskriftene til barnehageloven et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ for de parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens drift og innhold.

### ***Samarbeidsutvalgets sammensetning***

Hvert år, innen utgangen av april, skal barnehagen avholde årsmøte/foreldreråd. På dette møtet stemmes en foresatt pr. avdeling inn som representant i samarbeidsutvalget. Det skal også velges en ansatt pr. avdeling. Valgene skjer for ett år av gangen. Minst ett medlem fra eierstyret skal være representert i samarbeidsutvalget, men det er mulighet for å stille to representanter. Det rulleres på hvem fra eierstyret som deltar på SU-møtene. Daglig leder er referent og har møte- tale- og forslagsrett. Barnehagen skal ha en oversikt over hvem som sitter i samarbeidsutvalget. Dette synliggjøres i barnehagens digitale plattform. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, noe som betyr at utvalget selv bestemmer hvem som skal være leder og nestleder. Det er mulig å bli gjenvalgt dersom man ønsker det.

Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det avholdes fire SU møter i året, og det er mulig å kalle inn til flere møter dersom et av medlemmene krever det. Møtedatoene fastsettes av daglig leder og SU-medlemmene vil bli orientert om møtedatoene gjennom oppdatert datoplan for barnehagen.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves

protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

### **Samarbeidsutvalgets oppgaver**

SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

Det er utarbeidet et overordnet dokument som er ment som en detaljert beskrivelse av oppgaver som tilhører barnehagens samarbeidsutvalg (se vedlegg 1). Dokumentet er basert på samvirkevedtekter, barnehagevedtekter og Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver (2017).

### **11. Foreldreråd**

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv. Foreldrerådet skal uttale seg om saker som er av særlig viktighet for foreldrene og fremme samarbeidet mellom barnehage og foreldre.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, dette er en del av barnehagens årsmøte. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til foreldreråd.

Foreldrerådet velger to foredrerepresentanter til SU.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn. For å kunne avgi stemme, må medlemmet være fysisk til stede på møte. Alminnelig flertallsvedtak gjelder (ref. punkt 7. Årsmøte i vedtekter for samvirkeforetaket).

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

## **12. Internkontroll**

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagen benytter PBL Mentor HMS til dette arbeidet.

## **13. Vedtektsendring**

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig kontakt for barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.

## **14. Andre forhold av betydning**

### ***Dugnad***

Hver familie/medlem som har barn i barnehagen plikter å delta på dugnad i 5 timer pr. semester (høst og vår), totalt 10 timer pr. barnehageår. Totale dugnadstimer pr. barnehageår kan eierstyret justere opp eller ned ut ifra barnehagens behov for vedlikehold, men kan ikke overskride 10 timer pr. semester. Justering av antall timer skal i så fall vedtas på barnehageårets første styremøte (august/september).

Med familie menes foresatte/medlemmer med ett eller flere barn i barnehagen. Det skal føres oversikt over antall dugnadstimer hver enkelt familie/medlem bidrar med hvert barnehageår (august-juli). Medlemmene kan kjøpe seg fri fra dugnad med et beløp per time fastsatt av årsmøte, for tiden NOK 400,- per time. Dette beløpet kan etter eierstyrets beslutning også innkreves av medlemmene per time unnlatt oppmøte på dugnad. Det å være styreleder, styremedlem 1 og 2 utgjør familiens fulle dugnadsplikt. Det å være medlem av samarbeidsutvalget utgjør 50% av familiens fulle dugnadsplikt.

### ***Syke barn i barnehagen***

Kommuneoverlegen i Nesodden kommune har utarbeidet retningslinjer for syke barn i barnehage og skole. Disse retningslinjene plikter alle medlemmer av Hellvik barnehage Hakkespettlia SA å følge. For øvrig vises til gjeldene bestemmelser i Lov om barnehager.

### ***Politiattest***

Personalet og styret skal fremlegge politiattest iht. Barnehageloven §30 før tiltredelse.

### ***Taushetsplikt***

Personalet, styret og samarbeidsutvalget i barnehagen samt alle som arbeider med eller behandler saker regulert av barnehageloven, har taushetsplikt ifølge forvaltningslovens §§ 13 og 13 a-g.



## Vedlegg 1:

### Samarbeidsutvalg og foreldreråd i Hellvik barnehage Hakkespettlia SA

Dette dokumentet er ment som en detaljert beskrivelse av oppgaver som tilhører barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg. Dokumentet er basert på barnehagens vedtekter, barnehageloven og Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver (2017).

#### § 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. *Foreldrerådet* består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

*Samarbeidsutvalget* skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Hensikten med foreldreråd og samarbeidsutvalg er at disse styringsorganene skal ha mulighet til å ivareta alle barnehagens medlemmers kontakt med barnehagen og sikre deres medvirkning. For å sikre god kvalitet i barnehagen er det nødvendig med et godt og tett samarbeid med barnas hjem. Formelle styringsorganer kan bidra til å sikre foresatte som gruppe en reell innflytelse på barnehagens drift, og er derfor viktige arenaer for brukermedvirkning.

***Samarbeidsutvalget*** er ifølge forskriftene til barnehageloven et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ for de parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens drift og innhold.

***Foreldrerådet*** består av de foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

#### ***Samarbeidsutvalgets sammensetning***

Hvert år, innen utgangen av april, skal barnehagen avholde årsmøte/foreldreråd. På dette møtet stemmes en foresatt pr. avdeling inn som representant i samarbeidsutvalget. Det skal også velges en ansatt pr. avdeling. Valgene skjer for ett år av gangen. Minst ett medlem fra eierstyret skal være representert i samarbeidsutvalget, men det er mulighet for å stille to representanter. Det rulleres på hvem fra eierstyret som deltar på SU-møtene. Daglig leder er referent og har møte- tale- og forslagsrett. Barnehagen skal ha en oversikt over hvem som sitter i samarbeidsutvalget. Dette synliggjøres i barnehagens digitale plattform. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, noe som

betyr at utvalget selv bestemmer hvem som skal være leder og nestleder. Det er mulig å bli gjenvalgt dersom man ønsker det.

Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det avholdes fire SU møter i året, og det er mulig å kalle inn til flere møter dersom et av medlemmene krever det. Møtedatoene fastsettes av daglig leder og SU-medlemmene vil bli orientert om møtedatoene gjennom oppdatert datoplan for barnehagen.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

### ***Samarbeidsutvalgets oppgaver***

SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

### **Forslag til agenda for SU-møte:**

1. Godkjenning av agenda
2. Godkjenning av referat
3. Daglig leder orienterer kort om status i barnehagen
4. Saker fra daglig leder
5. Saker fra SU-representanter – både foreldre og ansatte
6. Eventuelt

SU-leder er møteleder og daglig leder er referent. Referat sendes til alle SU-medlemmer for godkjenning og redigering før det sendes ut til alle foresatte og ansatte. Ved avstemning har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

**I Hellvik barnehage Hakkespettlia SA skal samarbeidsutvalget drøfte/jobbe med følgende saker:**

- Med utgangspunkt i *Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver* fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten
- Uttale seg om foreldrebetaling utover fastsatte maksimalgrense for foreldrebetaling
- Arrangere sommerfest
- Uttale seg om søknad om dispensasjon fra normen for pedagogisk bemanning (dersom det er behov)
- Ansvar for gjennomføring av dugnader

**Forventninger:**

- Regelmessig kontakt med informasjonsdeling
- Gode rutiner og informasjonskanaler
- Gjensidig tillitt, respekt og anerkjennelse for hverandres ansvar og oppgaver
- Overholde taushetsplikt

**Erklæring om taushetsplikt for foreldrerepresentanter i SU ved Hellvik barnehage Hakkespettlia SA**

I henhold til lov om barnehager § 20 har enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Hellvik barnehage Hakkespettlia SA, som går inn under nevnte lovbestemmelser, taushetsplikt etter forvaltningslovens §13 til 13e.

Enhver representant for barnehagens samarbeidsutvalg har taushetsplikt med hensyn til hva vedkommende måtte få kjennskap til av sensitive opplysninger om barnehagen og dens brukere. Taushetsplikten gjelder ikke bare utad, men også overfor andre representanter i samarbeidsutvalget for hvem forholdet måtte anses uvedkommende.

Det understrekes at taushetsplikten også gjelder etter at en har sluttet i vervet jf. §13c, tredje ledd. De ansatte i barnehagen har i forbindelse med sin tiltredelse som ansatt arbeidstaker signert taushetserklæring for å kunne arbeide i barnehagen og er bundet av denne.

Brudd på taushetsplikten kan få konsekvenser for vedkommende sin rolle i samarbeidsutvalget, og vil kunne medføre straffansvar.

Undertegnede erklærer herved å ha blitt gjort kjent med og forstått innholdet i den taushetsplikt som påhviler ved å påta et verv som SU-representant i Hellvik barnehage Hakkespettlia SA.

---

Sted/Dato

---

Representantens underskrift